



COMUNE DI MASCALUCIA

Provincia di Catania

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

8 - AREA LAVORI PUBBLICI

Determinazione n° 1046/2020

Data di Adozione : 24/08/2020

Data Esecutività : 24/08/2020

Registro Generale n° 896/2020 del 24/08/2020

Oggetto: ATTUAZIONE DELEGA DEL RESP. D'AREA A SEGUITO DETERMINA SINDACALE N° 10 DEL 06/07/2020 INERENTE LA DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA LAVORI PUBBLICI E ORGANIZZAZIONE INTERNA

Firmato elettronicamente (art.3 n.10 - 910/2016 - eIDAS) da:

Il Responsabile del Procedimento: Domenico Piazza

Il presente atto è firmato digitalmente dai seguenti nominativi:

Il Responsabile dell'Area: Piazza Domenico / ArubaPEC S.p.A.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria: GIOVANNA TOSCANO / ArubaPEC S.p.A.

IL RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI

Premesso che:

- con Determina Sindacale n° 10 del 06/07/2020 è stata disposta sino al 31/12/2020 l'attribuzione delle funzioni di responsabili di area con posizione organizzativa, nella gestione delle Aree;
- dato atto che è demandato ai Responsabili d'Area la distribuzione del personale alle varie unità operative da designare con le relative responsabilità dei procedimenti amministrativi, nonché l'individuazione di quelle particolari figure professionali cui è demandata la responsabilità di specifica attività operativa;

Vista la DGM n°67 del 01/07/2020 con la quale si è approvata, secondo le indicazioni dell'Amministrazione, la nuova struttura organizzativa dell'Ente rappresentata negli allegati:

- Allegato B): organigramma e struttura delle Aree Funzionali, con i relativi servizi espletanti funzioni finali omogenee;
- Allegato C): esplicitazione delle funzioni di massima di tutta la struttura;
- Allegato D): elenco di tutto il personale assegnato alle varie aree funzionali. recante la nuova struttura organizzativa dell'Ente che riporta per l'Area 8 Lavori Pubblici la distribuzione degli Uffici
- **1 Infrastrutture Espropriazioni Sicurezza nei Luoghi di Lavoro**

- 2 **Monitoraggio e Gestione Procedure Amministrative e di Supporto**

descrivendone nel dettaglio i compiti e le funzioni di massima

Preso atto delle ridotte risorse umane assegnate e constatata la necessità di dover comunque articolare le diverse funzioni tecniche ed amministrative riconducibili alle competenze dell'Area secondo logiche di efficienza ed efficacia ed operatività,

Preso atto del personale assegnato e valutate secondo i ruoli già ricoperti e professionalità acquisite, le diverse figure in atto presenti nell'Area, disponendo per ciascuna di esse la distribuzione delle funzioni all'interno degli Uffici

Visto il Regolamento di organizzazione vigente che disciplina compiti e articolazioni interne all'Ente per il suo funzionamento ed in particolare per la miglior comprensione della presente determinazione gli artt. 9, 10, 18, 20,, 22, 27,28, 29, 32, 33 e 33;

Dato atto che è assegnata ai Responsabili d'Area l'individuazione di quelle particolari figure professionali cui è demandata la responsabilità di specifica attività operativa, la proposizione dei servizi con i relativi preposti e la distribuzione del personale alle varie unità operative da designare con le relative responsabilità dei procedimenti amministrativi;

Ritenuto di dover prendere atto della determinazione Sindacale della superiore DGM proponendo l'esplicitazione dell'organigramma interno come da elenco e note allegate alla presente cui i sigg. collaboratori sono invitati sin d'ora ad attenersi, in quanto ritenuto modello sperimentale di raggiungimento di efficacia, efficienza per il raggiungimento dei risultati richiesti in attuazione dei programmi dell'Amministrazione affidati al sottoscritto;

Rilevato che l'Area Lavori pubblici opera nell'ambito dell'applicazione del Regolamento ex art. 113 del D.legisl.vo 50/2016 e s.m.i. nelle assegnazioni di incarichi tecnici e di RUP, sicché l'articolazione funzionale deve comunque tener conto dell'operatività propria del regolamento, nell'ambito degli affidamenti assegnabili

Dato atto altresì che deve sussistere interconnessione inter Area tra servizi per l'ottimizzazione dei risultati attesi;

Rilevato che in sostituzione del resp. d'Area, opera il sostituto individuato nella Determinazione sindacale nel geom. Luigi Gandolfo, cat. D;

Visti i commi 3, 3bis e 3 ter dell'art. 51 della L. 142/90, la l. 127/97 e la l. r. 23/98 nonché la l. r. 30 del 20.09.2004;

DETERMINA

Per i motivi sopra riportati che si intendono integralmente trascritti

Attivare la delega del resp. d'Area scaturente dalla Determinazione Sindacale n° 10 del 06/07/2020, individuando secondo le indicazioni in all. 1 e lo schema in allegato 2, parte integrante della presente, l'organigramma interno dell'Area LL.PP. con individuazione dei procedimenti per ciascun Ufficio per assegnazione delle relative responsabilità.

Dare atto che con riferimento alle responsabilità dei procedimenti relativi a specifiche disposizioni di legge (D.legisl. 50/2016 e s.m.i. e altre normative applicabili ai servizi di Area) vige altresì la disciplina di settore.

Dare atto che opera il regolamento di organizzazione vigente approvato con atto di G.M. n°85 del 13.07.2011 e il Regolamento sui procedimenti amministrativi

Dare atto che la superiore distribuzione è legata alla validità temporale della Determina Sindacale n° 10/2020.

Richiedere ai sigg. collaboratori di attenersi alle superiori disposizioni sino a nuova formulazione.

Disporre la notifica della presente a tutti i componenti l'Area LL.PP., ai RUP già incaricati e in servizio presso l'Ente, nonché al sig. Sindaco, agli Assessori, al Segretario Generale, ai Sigg. Capi Area.

Disporre l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle Determinazioni, la sua pubblicazione per giorni 15 all'Albo Pretorio.e alla sezione Amministrazione trasparente

La presente con costituisce spesa

AREA 8 - "LAVORI PUBBLICI"

All. 1 - Ripartizione per uffici:

- 1 Infrastrutture Espropriazioni Sicurezza nei Luoghi di Lavoro
- 2 Monitoraggio e Gestione Procedure Amministrative e di Supporto

L'Area lavori pubblici interviene nella realizzazione di tutte le opere pubbliche programmate e/o urgenti da eseguire nel territorio comunale sin dalla loro programmazione alla conclusione della loro esecuzione, compreso i procedimenti di acquisizione delle aree occorrenti e dell'acquisizione di tutti i pareri preventivi e per consentirne la piena agibilità e fruibilità

Note all'organigramma

All'interno degli Uffici individuati, provvedono per i procedimenti usuali e definiti ciascun responsabile dei procedimenti conseguenti ai sensi della l.r. 10 del 1991 e ss.mm.ii. che espletano tali funzioni in ottemperanza al regolamento interno di funzionamento degli uffici e dei servizi, nei tempi e modalità previste.

Con riferimento ai compiti assegnati si allegano gli stralci della DGM n°67 del 01/07/2020 delle funzioni di massima per ciascun Ufficio.

All'interno degli uffici sono organizzati Servizi per specifiche attività meglio ripartiti nella tabella allegata con relativi assegnatari

Altre disposizioni comuni

Le attività di RUP, ricomprendente anche figure esterne all'Area LL.PP., su richiesta del capo dell'Amministrazione sono assegnabili al personale tecnico che risulti essere in possesso della qualifica da almeno 5 anni e che abbiano partecipato ad un corso sulla legge vigente sui LL.PP. Queste sono in sé responsabilità di procedimento, mentre ogni assegnazione come da protocollo interno da parte dell'Area al resp. degli Uffici per specificità settoriale (ad es. espropriazioni) o incarico resosi necessario dalle pratiche interne costituisce di norma diversa assunzione di responsabilità del procedimento ex L.r. 10/91.

L'assegnazione di formale incarico tecnico, che riguarda a vario titolo, personale assegnato all'Area, come da Regolamento interno approvato ex art. 113 del D.legisl.vo 50/2016 e s.m.i. e s.m.i. è disciplinata secondo gli articoli infra riportati.

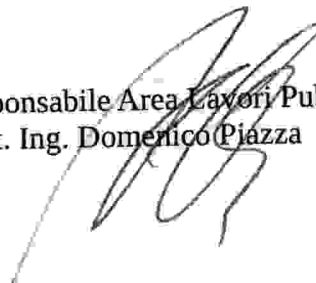
Si rammenta che la progettazione e gli atti conseguenti sono affidati dal Responsabile d'Area, sentito l'organo esecutivo dell'Ente, e tiene conto delle competenze tecniche poste in capo a ciascuna figura professionale che di norma opererà in staff all'interno dell'Area in coordinamento con il RUP.

Ciascun resp. di Ufficio per la rispettiva competenza è tenuto, ove non si riscontri diretta responsabilità per effetto di specifica normativa, a fornire comunque ogni collaborazione con relazione di note scritte al Capo Area con proposta di soluzione tecnica per non ritardare i procedimenti.

Analogamente dovrà disporsi, al fine di rendere note eventuali inadempienze di legge, per le quali si proporranno per competenza e si attiveranno le procedure conseguenti a tutela dell'Amministrazione o della pubblica incolumità.

L'Ufficio gestione procedure amministrative, provvede quotidianamente alla gestione del protocollo in arrivo per la conseguente assegnazione ai RP sulla scorta del mansionario riportato in tabella allegata

Il Responsabile Area Lavori Pubblici
dott. Ing. Domenico Piazza



Allegato 2 alla Determinazione dirigenziale n° 1046 del 24/08/2020 PROP.
 Area Lavori pubblici - Responsabili procedimenti e personale assegnato

Ufficio	denominazione Servizio	responsabile dei procedimenti	collaboratori
Infrastrutture, Espropriazioni, Sicurezza nei Luoghi di Lavoro	programmazione e accesso a finanziamenti	piazza	barcellona
	pianificazione di settore e di protezione civile	piazza	barcellona
	Infrastrutture - nuovi lavori	RUP assegnati*	
	edilizia scolastica	RUP assegnati*	
	Espropriazioni, acquisizione aree e alienazioni	gandolfo	gandolfo
	e procedure urbanistiche	barcellona	
	sicurezza nei luoghi di lavoro	piazza	barcellona
	Servizio di Pubblica illuminazione	piazza	barcellona
	Servizio calore	barcellona	
	Servizi antincendio	piazza	
	Servizi elevatori	barcellona	
	Servizi efficienza energetica	piazza	barcellona
	Servizi depurativi	piazza	
assistenza tecnica ad eventi e manifestazioni	piazza	barcellona	
Monitoraggio e Gestione Procedure Amministrative e di Supporto	Monitoraggio normativo ex art. 80 d.lgs. 50/2016 rapporti con Area Urbanistica e convenzioni procedura assegnazione loculi da F.P. Attività di supporto e gestione rapporti con Enti Archivio e tenuta atti	RUP assegnati	
		pulvirenti	pulvirenti
		barcellona	viola
		pulvirenti	barcellona
		piazza	
		pulvirenti	barcellona

* da assegnazione ex art. 31 del d.lgs. 50/2016 e linea guida 3 ANAC per qualsiasi importo

