



# COMUNE DI MASCALUCIA

Provincia di Catania

DETERMINAZIONE SINDACALE

**Registro Generale N. 22 del 30/06/2022**

Determinazione N. 926/2022  
Data di Adozione : 30/06/2022  
Data Esecutività : 30/06/2022

Firmato elettronicamente (art.3 n.10 - 910/2016 - eIDAS) da:

Il Responsabile U.O.: Dott.ssa Lyda De Gregorio

Il Responsabile dell'Area: Dott.ssa Lyda De Gregorio

Il Responsabile dell'Area Finanziaria: GIOVANNA TOSCANO / ArubaPEC S.p.A.

Il presente atto è firmato digitalmente da:

Il Sindaco: Vincenzo Antonio Magra / ArubaPEC S.p.A.

---

Oggetto: NOMINA RESPONSABILI di AREA e SOSTITUTI RESPONSABILI di AREA sino al 31.12.2022

---

### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

In ordine alla determinazione sotto riportata ai sensi dell'art.3 del D.L. n.174/2012 convertito con L. n.213/2012, per quanto riguarda la regolarità e la correttezza amministrativa dell'atto, si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL RESPONSABILE SEGRETARIO GENERALE**

Dott.ssa Lyda De Gregorio

**IL RESPONSABILE SEGRETARIO GENERALE**

Dott.ssa Lyda De Gregorio

---

**VISTA** la deliberazione di G.M. n. 71 del 29/06/2022 che ha provveduto a ridisegnare la macrostruttura dell'Ente, in funzione dei principi di razionalizzazione, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, approvando la nuova struttura organizzativa dell'Ente;

**CONSIDERATO** che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti, e secondo il principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**CONSIDERATO** che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del d. lgs. n. 267/2000, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili delle Aree in cui è ripartita l'organizzazione dell'Ente, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**CONSIDERATO** che il Comune di Mascalucia è privo di figure dirigenziali, e che nei Comuni privi di personale dirigenziale, le strutture organizzative di vertice espressamente istituite dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi sono da considerarsi coincidenti con le Posizioni Organizzative già disciplinate dall'art. 8 del CCNL del 31.03.1999, la cui disciplina è oggi prevista dagli artt. 13 e seguenti del CCNL stipulato in data 21 maggio 2018;

**CONSIDERATO** che spettano ai Responsabili delle Aree, a cui viene attribuita la titolarità della Posizione Organizzativa, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla Legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Generale;

**CONSIDERATO**, altresì, che sono attribuiti ai sopra indicati Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;

**DATO ATTO** che per la strutturazione del Comune di Mascalucia la titolarità di un Area corrisponde con la titolarità di Posizione Organizzativa;

**DATO ATTO** inoltre che i titolari di Posizione Organizzativa sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione;

**CONSIDERATO** il vigente modello organizzativo generale con l'individuazione delle strutture di massima rilevanza e l'attribuzione delle relative competenze, in base a criteri di efficienza, efficacia, funzionalità ed economicità, che definisce per ogni Area l'insieme delle funzioni affidate;

**VISTO** il "Regolamento per l'individuazione delle posizioni organizzative – conferimento – revoca – valutazione, ai sensi del CCNL EE.LL. del 21 maggio 2018" approvato con deliberazione di G.M. n. 126 del 11/10/2018, successivamente modificato con deliberazione di G.M. n. 73 del 09/09/2021;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 4 del 28/02/2022 con la quale sono stati nominati i Responsabili di Area, e i rispettivi sostituti, sino al 30/06/2022;

**VISTA** la nota sindacale, prot. n. 19124 del 21/06/2022, con la quale sono stati convocati, per le giornate del 23 e 24 giugno, tutti i dipendenti di ctg. D interessati a partecipare alla procedura comparativa per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa;

**VISTA** la nota sindacale, prot. n. 20002 del 29/06/2022, con la quale si comunicano i nominativi dei funzionari di ctg. D individuati quali incaricati di Responsabilità di P.O. (e loro rispettivi sostituti), al fine della predisposizione della proposta di determinazione sindacale avente ad oggetto: "NOMINA RESPONSABILI di AREA e SOSTITUTI RESPONSABILI di AREA sino al 31.12.2022";

**RILEVATO** che la titolarità di posizione organizzativa costituisce il contenuto possibile ed eventuale dei profili collocati nella categoria D, e rappresenta estrinsecazione del potere direttivo del datore di lavoro sotto il profilo della specificazione delle mansioni esigibili;

**VALUTATO** il percorso professionale rilevabile dai *curricula* e dal fascicolo d'ufficio dei funzionari di ctg. D dell'Ente, la loro specifica esperienza maturata, nonché le risultanze dei colloqui, giusta verbale agli atti;

**TENUTO CONTO** della natura e delle caratteristiche degli obiettivi da perseguire, delle attitudini e delle capacità professionali dei citati funzionari, nonché della valutazione dei risultati raggiunti;

**CONSIDERATO** che la nomina dei Responsabili di Posizione Organizzativa si configura quale atto discrezionale a carattere organizzativo, e che, come previsto dall'art. 6 del su citato Regolamento, il Sindaco, con proprio provvedimento motivato, a seguito della procedura comparativa interna e tenuto conto dei requisiti previsti, attribuisce l'incarico di Posizione Organizzativa a suo insindacabile giudizio;

**VALUTATO** che l'art. 15, comma 6, del citato CCNL/2018 consente espressamente di conferire a funzionario già titolare di P.O., un incarico ad *interim* relativo ad altra area di posizione organizzativa e ritenuto di avvalersi di tale disposizione con riferimento all'Area dei Servizi Informatici (il precedente responsabile, funzionario informatico di ctg. D in possesso di laurea magistrale in ingegneria informatica, risulta collocato in aspettativa, ex art. 23 bis del d. lgs. n. 165/2001, sino al 31 dicembre p.v.) nelle more di una più compiuta valutazione anche nell'ambito di una eventuale revisione della struttura organizzativa;

**RILEVATO** che è intendimento dell'Amministrazione mantenere la sede del Giudice di Pace, presidio giudiziario strategico per il Comune capofila di Mascalucia e per tutto l'hinterland, e ritenuto conseguentemente di onorare l'impegno della gestione associata dell'ufficio comune e della qualificata assegnazione del funzionario specialista in attività amministrative di ctg. D, dott. Grecuzzo Gabriele, giusta delibera di Consiglio Comunale di approvazione convenzione ex art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000;

**RILEVATO** che al Segretario Generale, giusta Delibera di G.M. n. 71 del 29/06/2022 “*Approvazione Macrostruttura Organizzativa dell’Ente*” è stato confermato di demandare la responsabilità della gestione delle attività dell’Ufficio del Personale – Gestione Giuridica ed Economica;

**VISTA** la determina sindacale n. 4 del 28/02/2022 con la quale sono state conferite le funzioni sostitutive gestorie di responsabile del personale al funzionario amministrativo di cat. D, già assegnato all’ufficio personale, sig.ra Toscano Rosa, in possesso dei requisiti richiesti, e ritenuto di confermare tale conferimento;

**RITENUTO**, conseguentemente, che è intendimento di questa Amministrazione procedere alla nomina dei Responsabili di Area fino al 31/12/2022 così come di seguito indicato:

**Responsabili di Area:**

Di Grazia Nunzio	Cat. D	Area Servizi di Polizia Municipale e Contenzioso
Finocchiaro Rossana	Cat. D	Area Servizi Demografici e Affari Generali
<i>ad interim</i> Finocchiaro Rossana	Cat. D	Area Servizi Informatici
Vitale Maria Josè	Cat. D	Area Servizi Sociali e Culturali
Toscano Giovanna	Cat. D	Area Servizi Finanziari
Gibilisco Alfio Raffaele	Cat. D	Area Urbanistica e Patrimonio
Piazza Domenico	Cat. D	Area Lavori Pubblici
Giardina Antonio	Cat. D	Area Servizi Tecnico manutentivi, cimiteriali, ecologici e Attività produttive

**Sostituti dei Responsabili di Area:**

Vecchio Orazio	Area Servizi di Polizia Municipale e Contenzioso
Di Stefano Giovanni	Area Servizi Demografici e Affari Generali
Romeo Carmela	Area Servizi Informatici
Caudullo Mirella	Area Servizi Sociali e Culturali
Licciardello Angela	Area Servizi Finanziari
Barcellona Riccardo	Area Urbanistica e Patrimonio
Gandolfo Luigi	Area Lavori Pubblici
Sanfilippo Cataldo	Area Servizi Tecnico manutentivi, cimiteriali, ecologici e Attività produttive

**VISTE** le Leggi Regionali nn. 7/92, 26/93 e 35/97 che attribuiscono al Sindaco la competenza in materia;

**VISTO** l’art. 6 della Legge n. 127/97 e successive modifiche ed integrazioni recepito dalla Regione Siciliana con L.R. n. 23/98 che attribuisce al Sindaco la competenza di affidare le funzioni ai dirigenti previste dal comma 3, 3bis e 3ter dell’art. 51 della Legge n.142/90, come recepita nell’ordinamento regionale siciliano dalla Legge n. 142/1990;

**VISTA** la L.R. n. 30/2000;

**VISTO** il D. Lgs. n. 150/2009;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D. lgs. n. 267/2000 e segnatamente il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2;

**VISTO** l'Ordinamento degli EE.LL. vigente in Sicilia;

**VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi;

## **D E T E R M I N A**

**NOMINARE** i sottoelencati sigg.ri quali Responsabili delle Aree funzionali con Posizione Organizzativa, sino al 31/12/2022, nel rispetto delle funzioni da assolvere ed in ragione del ruolo da ricoprire, della specifica natura e caratteristica dei programmi da realizzare, nonché della professionalità, delle attitudini, della capacità ed esperienza maturate nella pregressa fase del rapporto di lavoro e nell'ambito delle diverse esperienze lavorative condotte:

Di Grazia Nunzio	Cat. D	Area Servizi di Polizia Municipale e Contenzioso
Finocchiaro Rossana	Cat. D	Area Servizi Demografici e Affari Generali
<b><i>ad interim</i></b> Finocchiaro Rossana	Cat. D	Area Servizi Informatici
Vitale Maria Josè	Cat. D	Area Servizi Sociali e Culturali
Toscano Giovanna	Cat. D	Area Servizi Finanziari
Gibilisco Alfio Raffaele	Cat. D	Area Urbanistica e Patrimonio
Piazza Domenico	Cat. D	Area Lavori Pubblici
Giardina Antonio	Cat. D	Area Servizi Tecnico manutentivi, cimiteriali, ecologici e Attività produttive

**ATTRIBUIRE** al predetto personale tutte le funzioni gestionali previste dalla Legge, dallo Statuto e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**INDIVIDUARE**, come di seguito indicato, sostituti dei Responsabili di Area, i sottoelencati sigg.ri:

Vecchio Orazio	Area Servizi di Polizia Municipale e Contenzioso
Di Stefano Giovanni	Area Servizi Demografici e Affari Generali
Romeo Carmela	Area Servizi Informatici
Caudullo Mirella	Area Servizi Sociali e Culturali
Licciardello Angela	Area Servizi Finanziari
Barcellona Riccardo	Area Urbanistica e Patrimonio

Gandolfo Luigi	Area Lavori Pubblici
Sanfilippo Cataldo	Area Servizi Tecnico manutentivi, cimiteriali, ecologici e Attività produttive

**ASSEGNARE** ai nominati Responsabili di Area con Posizione Organizzativa:

- la retribuzione di posizione prevista dall'art. 15 del CCNL del 21 maggio 2018, in conformità ai criteri di cui alla deliberazione di G.M. n. 126 dell' 11/10/2018 e successiva pesatura delle aree della nuova struttura organizzativa giusta delibera di G.M. n. 105 del 16/09/2021 nella misura sotto specificata:

- Area Servizi Polizia Municipale e Contenzioso, Area Servizi Finanziari, Area Urbanistica e Patrimonio, Area Lavori Pubblici, Area Servizi Tecnico manutentivi, cimiteriali, ecologici, e Attività Produttive, la retribuzione di posizione pari ad €.16.000,00 annui per tredici mensilità da corrispondere mensilmente nella misura di €. 1.230,77 salvo conguaglio;
- Area Servizi Demografici e Affari Generali, Area Servizi Sociali e Culturali, la retribuzione di posizione pari ad €. 13.000,00 annui per tredici mensilità da corrispondere mensilmente nella misura di €. 1.000,00 salvo conguaglio;

- nonché l'indennità di risultato con le modalità previste dal citato art. 15 del CCNL del 21/05/2018 nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione percepita che sarà oggetto di apposita valutazione;

**DARE ATTO** che per l'incarico conferito *ad interim* e relativo all'Area Servizi Informatici è attribuito, nell'ambito della retribuzione di risultato, un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico *ad interim*;

**DARE ATTO** che la relativa spesa sarà imputata a spesa fissa nell'apposito capitolo di bilancio, mentre la retribuzione di risultato verrà liquidata, previa valutazione da parte del competente organo, imputando la spesa alla previsione dell'esercizio finanziario cui si riferisce;

**DARE ATTO** che al Segretario Generale, giusta Delibera di G.M. n. 71 del 29/06/2022 “*Approvazione Macrostruttura Organizzativa dell'Ente*” è stato confermato di demandare la responsabilità della gestione delle attività dell'Ufficio del Personale – Gestione Giuridica ed Economica;

**CONFERIRE** le funzioni sostitutive gestorie di responsabile del personale alla sig.ra Toscano Rosa, funzionario amministrativo di cat. D, già assegnato all'ufficio personale, in possesso dei requisiti richiesti;

**DARE ATTO** che i superiori incarichi hanno carattere temporaneo e possono essere revocati con provvedimento motivato del Sindaco, adottato in conformità alle normative vigenti;

**DARE ATTO** che i Responsabili dovranno sottoscrivere contestualmente le annuali dichiarazioni, di cui all'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013, relative alla insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità, che saranno trasmesse all'Area Servizi Informatici al fine della pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente;

**TRASMETTERE** la presente agli interessati, al Segretario Generale, ai dipendenti assegnati all'Area, alla Giunta Municipale, alle RR.SS.UU., all'Organismo Unico di Controllo, al Collegio

dei Revisori dei Conti ed all'Ufficio del Personale/Gestione giuridica ed economica, per gli adempimenti consequenziali di competenza;

**PUBBLICARE** il presente provvedimento nella apposita sotto-sezione di primo livello "Personale", della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi della normativa vigente.

*Il presente provvedimento sarà inserito nella raccolta delle determinazioni sindacali e pubblicato all' Albo Pretorio*

---

Oggetto: NOMINA RESPONSABILI di AREA e SOSTITUTI RESPONSABILI di AREA sino al  
31.12.2022

---

**PROPONENTE**  
**SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Lyda De Gregorio

---

**IL SINDACO**  
**Vincenzo Magra**